

 Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO					

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	3010669	Código del Programa SOFIA:	133100	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL		1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA			
1.3 Nombre del proyecto:	EMPRESA DIDÁCTICA DE ASESORÍAS CONTABLES Y FINANCIERAS PARA LOS PEQUEÑOS COMERCIANTES EN EL MUNICIPIO DE ANORI						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	CONTABILIDAD,EMPRESA, SOCIEDAD, CUENTAS CONTABLES, ESTADO DE RESULTADOS, ESTADO SITUACION FINANCIERA, IMPUESTOS, NIIF, NOMINA, CIERRE CONTABLE,INVENTARIO, PRESUPUESTOS.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	52	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:			51	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:			0	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:			1	

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
<p>La constante evolución de nuestra economía exige proceso más eficientes y sistematizados donde las entidades o negocios comerciales conozcan y puedan reconocer los frutos de su trabajo, es la contabilidad el sistema que les permite realizar control sobre todas las actividades que estos ejecutan. En nuestro municipio no existe actualmente una empresa o entidad que ofrezca servicios de asesoría a los pequeños comerciantes, estos solo realizan estados financieros a través de un contador particular para ser presentados a una entidad financiera o un ente de control que se los solicita; por lo cual nunca tienen un conocimiento real si su empresa les está generando rentabilidad, si alcanza a cubrir sus necesidades y si será capaz de mantenerse en el mercado o si por el contrario lo que está teniendo es una déficit de su patrimonio.</p>



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

2.2 Justificación del proyecto

El comerciante se debe convencer de que el buen manejo de un negocio depende de conocer ampliamente los movimientos que realiza día a día, que a través de ramas como la contabilidad y las finanzas tiene soluciones a situaciones de déficit económico de su negocio y el control de todas las operaciones que realiza a través de su actividad económica, con el fin de obtener utilidades y ser competitivo ante un comercio globalizado. La empresa didáctica sería una oportunidad para que los aprendices del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras experimenten un entorno laboral donde tendrán diferentes roles que desempeñar y funciones acordes al cargo que se le otorgue, trabajo en equipo, decisiones a tomar frente a situaciones presentes en el medio y en las actividades que cada empresa desarrolla, prestando servicios que aporten al mejoramiento y organización de los negocios donde los procesos contables, tributarios y financieros se caractericen por ser claros, confiables y oportunos para una acertada toma de decisiones. Este proyecto además de la aplicación técnica permite al aprendiz aplicar los principios, competencias sociales y ambientales bajo una perspectiva de formación integral, donde el saber, el saber hacer y el ser, se complementan para formar aprendices integrales, que mejoren su nivel de cualificación y, en consecuencia, propendan por un desarrollo personal, social, sostenible de la región y del país." Es de ahí que surge la necesidad de crear una empresa didáctica orientada a satisfacer las necesidades en el área contable y financiera de los negocios que conlleven a la organización clara y oportuna de la información financiera.

2.3 Objetivo general

Crear una empresa didáctica de asesorías contables y financieras para los pequeños comerciantes en el municipio de ANORI

2.4 Objetivos específicos

*Identificar los conceptos legales que se requieren para la constitución de una empresa

*Diseñar un plan de cuentas y soportes contables requerido en la empresa

*Implementar los procesos contables acorde a la normatividad vigente

*Verificar conceptos y procesos de la información contable aplicada

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto

Aprendices del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Sector productivo, instructores y centros de formación del SENA en el país.

2.5.2 Impacto

Social:

Mejora de las condiciones de empleabilidad del aprendiz a través de la cualificación técnica.

Económico:

Incrementa la productividad en las organizaciones de la región y del país a partir de la cualificación del capital humano.

Ambiental:

Ahorro en el manejo de papel e impresiones constantes.

Tecnológico:

Utilización de las herramientas tecnológicas para la generación de la información contable y financiera de forma segura, confiable y rápida.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

Riesgo: Cambios en lineamientos y políticas institucionales para los procesos formativos. Solución: Flexibilizar las estrategias de formación que permitan mitigar los cambios en los lineamientos.

Riesgo: Los tiempos establecidos para el desarrollo y aplicación del proyecto son limitados en la etapa lectiva. Solución: Generar estrategias de enseñanza-aprendizaje que permitan la optimización de los tiempos en la etapa lectiva de los aprendices.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto	
1. Informe de caracterización del entorno legal y administrativo de la empresa. 2. Portafolio físico o digital con la documentación administrativa, legal y contable de la empresa. 3. Análisis de la información contable y financiera 4. Informes sistematizados del ciclo contable hasta el estado de situación financiera de prueba.	
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto			
3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
FASE 1: ANÁLISIS	AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
FASE 1: ANÁLISIS	AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE 1: ANÁLISIS	AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
FASE 1: ANÁLISIS	AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE 1: ANÁLISIS	AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE 1: ANÁLISIS	AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
FASE 4: EVALUACIÓN	AP07-DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION.	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601385 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	DESEMPEÑO LABORAL.	ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE 4: EVALUACIÓN	AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	601384 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
FASE2: PLANEACION	AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	convenios internacionales.
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE3: EJECUCIÓN	AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI		PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS	601428 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

	HECHOS ECONÓMI		
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
FASE3: EJECUCIÓN	AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	4	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	30
3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido			
AMBIENTES DE APRENDIZAJE DISPUESTO CON EQUIPOS DE CÓMPUTO Y CONECTIVIDAD DE INTERNET, DOTADOS DE SOFTWARE ESPECIALIZADOS Y CONTABLES, VIDEO BEAM, TV, SILLAS, MESAS, TABLERO. EMPRESAS LOCALES PARA REALIZAR EVENTOS Y PRACTICA EMPRESARIAL			

3.7. Recursos estimados													
Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	1.3	Computadores	3	€ 60.000	€ 180.000								



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE													
AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	1.3									lapiceros	30	€ 1.000	€ 30.000
AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	1.3									marcadores	3	€ 7.000	€ 21.000
AP05-APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA CONTABLE	1.3					PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA, ECONOMISTA Y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	1	€ 4.955.987	€ 4.955.987				
AP07-DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION.	5.4	Computadores	25	€ 60.000	€ 1.500.000								
AP07-DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION.	5.4									lapiceros	30	€ 1.000	€ 30.000
AP07-DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION.	5.4									Resma de papel carta	1	€ 12.000	€ 12.000
AP07-DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS,	5.4					PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA, ECONOMISTA Y	1	€ 20.586.409	€ 20.586.409				



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION.						ADMINISTRADOR DE EMPRESAS							
AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	0.3	Televisor	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	0.3	Computadores	3	€ 60.000	€ 180.000								
AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	0.3	Impresora	1	€ 100.000	€ 100.000								
AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	0.3									Fotocopias	200	€ 100	€ 20.000
AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA	0.3									Borrador para acrílico	1	€ 5.000	€ 5.000



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE													
AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	0.3									Marcadores borrables	5	€ 7.000	€ 35.000
AP01 (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC'S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	0.3					"INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES	1	€ 1.143.689	€ 1.143.689				
AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	0.68	Computadores	3	€ 60.000	€ 180.000								
AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	0.68									Marcadores	3	€ 7.000	€ 21.000
AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	0.68									cartulina	15	€ 1.000	€ 15.000



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

AP02 - IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	0.68					PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA, ECONOMISTA Y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.	1	€ 2.573.301	€ 2.573.301				
AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	1.53	Computadores	3	€ 60.000	€ 180.000								
AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	1.53									cartulina	3	€ 7.000	€ 21.000
AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	1.53									lapices	12	€ 1.000	€ 12.000
AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	1.53									resma de papel	2	€ 12.000	€ 24.000
AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	1.53									borrador de tablero	1	€ 3.000	€ 3.000
AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	1.53									kit didactico de documentos	30	€ 2.000	€ 60.000
AP03-PREPARAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y TIPO DE NEGOCIO	1.53					PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL AREA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMUNICADOR SOCIAL, MERCADEO Y PUBLICIDAD, INGENIEROS	1	€ 5.813.754	€ 5.813.754				
AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO	3.23	Computadores	3	€ 60.000	€ 180.000								



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

CONTABLES Y NORMATIVA AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMI													
AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES	3.23 AP04-								Usb 32 Gb	1	€ 40.000	€ 40.000	
AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES	3.23 AP04-								Resma de papel carta	1	€ 12.000	€ 12.000	
AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES	3.23 AP04-								Resma pael oficio	1	€ 12.000	€ 12.000	
AP04-ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES	3.23 AP04-					PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA, ECONOMISTA Y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	1	€ 12.294.661	€ 12.294.661				
AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	1.38 AP06-	Computadores	25	€ 60.000	€ 1.500.000								
AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	1.38 AP06-								Resma de papel carta	1	€ 12.000	€ 12.000	

CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.													
AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES. AP06- CRUZAR INFORMACIÓN MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LOS SOPORTES E INFORMES CONTABLES.	1.38					PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA, ECONOMISTA Y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	1	€ 5.241.910	€ 5.241.910				

4. Rubros presupuestales				
Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	€ 11.100.000	€ 11.100.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Materiales de Formación	1	€ 302.500	€ 302.500	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1	€ 37.172.448	€ 37.172.448	CONTRATACION INSTRUCTORES
Total:			€ 48.574.948	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto			
Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
LUIS YAIRSON PALACIOS	CONTADOR PÚBLICO	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
YANET BETANCUR	INSTRUCTORA DE SISTEMAS	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	REGIONAL ANTIOQUIA



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

JUAN FELIPE ORTIZ	INSTRUCTOR AMBIENTAL	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
OLGA LUCIA GONZALEZ	SALUD OCUPACIONAL	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
ALEXANDRA RESTREPO	CONTADORA PUBLICA	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA

